

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
МАЛОГОРОЖАННІВСЬКОГО ЗЗСО І-ІІ СТУПЕНІВ
на 2022– 2023 навчальний рік

Затверджено на засіданні
педагогічної ради школи
(протокол №1 від 31.08.2022р.)

с.Мала Горожанна-2022

ВСТУП

У 2021-2022 навчальному році діяльність школи була організована відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-ІХ, Указів Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій Міністерства освіти та науки України, управління освіти та гуманітарної політики, Статуту, Освітньої програми школи, розробляла та впроваджувала положення, принципи, порядки, критерії діяльності, реалізовувала заходи щодо вдосконалення роботи закладу.

У навчальному закладі в наявності всі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу.

Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлювала якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його освітнього процесу та діяльності всього шкільного колективу.

Освітнє середовище школи є безпечним, комфортним, вільним від будь-яких проявів насилля. У закладі створено комфортні і безпечні умови навчання та праці, обладнано найпростіше укриття для тимчасового перебування учасників освітнього процесу.

На шкільному подвір'ї облаштовано спортивний майданчик, футбольне поле. Територія є безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання, відсутність ям; відкритих люків, загроз травмування для дітей немає. Озеленення території є достатнім, багато дерев, кущів, відсутні шкідливі для дітей зелені насадження, систематично здійснюється скошування трави, очищення пішохідних доріжок.

Навчальні кабінети початкових класів, інформатики, майстерня обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом – демонстраційним для індивідуальної/групової роботи учнів, який виготовлений з безпечних та якісних матеріалів.

У школі особлива увага приділялася організації харчування. Дирекцією школи забезпечені всі умови для якісного харчування здобувачів освіти. У харчоблоці в наявності нормативно-технічна та технологічна документація. Харчоблок забезпечений необхідним виробничим та кухонним інвентарем, промаркованим за призначенням, а також столовим посудом. Санітарна обробка (миття та дезінфекція), обладнання, інвентаря та посуду проводилася згідно гігієнічних вимог.

У наявності відповідні документи, що посвідчують безпечність та якість харчових продуктів, в т.ч. товарно-транспортні накладні. Реалізація у шкільному буфеті товарів, які містять штучні ароматизатори, барвники, консерванти, підсилювачі смаку, газовані напої не допускалась. Відповідно до вимог ст.48 Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчоблоків".Щоденно відбиралися добові проби страв, які зберігалися у спеціальній тарі в холодильнику.

У школі за рахунок бюджетних коштів харчувалися:

- 32 учнів 1-4 класів;
- 3 дітей із прийомної сім'ї

Інформація про освітню діяльність закладу, передбачена ст.30 Закону України «Про освіту», розміщена на сайті закладу освіти. Також повна актуальна інформація про освітню діяльність та життя закладу освіти, окрім сайту закладу, висвітлювалася на сторінках соцмережі Facebook, сайті засновника, інформаційних стендах.

Учасники освітнього процесу ознайомлені із законом "Про охорону праці" та правилами пожежної безпеки. Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з працівниками та здобувачами освіти проводилися відповідно до чинного законодавства. Двічі на рік проводився вхідний та повторний інструктаж учнів у всіх кабінетах з обов'язковим записом у журналах інструктажів з безпеки життєдіяльності. При проведенні практичних та лабораторних робіт відповідний запис робився у класних журналах.

Системно проводилася робота із запобігання та протидії булінгу, насиллю, дискримінації, реалізації питань дотримання принципів академічної доброчесності, адаптації учнів до освітнього процесу. Головною метою закладу було навчання дітей та дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників закладу освіти). Таким чином, усі заходи, які проводилися протягом навчального року, відповідали попередньо складеному плану виховної роботи та плану роботи закладу, вагома частина якого це саме антибулінгова політика:

- заходи щодо безпеки приміщень і території школи;
- аналіз соціально-психологічного клімату в школі;
- розробка та ухвалення внутрішніх нормативних документів, правил поведінки, посадових інструкцій, алгоритмів дій, механізмів повідомлення про випадок насильства, призначення відповідальних за попередження, виявлення та реагування на випадки насильства;
- підготовка соціально-психологічної служби школи для ефективної роботи з попередження та виявлення випадків насильства, розв'язання конфліктів мирним способом;
- визначення партнерських державних установ і громадських організацій та механізмів взаємодії з ними для надання допомоги тим, хто постраждав від насильства, кривдникам та свідкам.

У закладі освіти також проводилася інформаційно-просвітницька робота з батьками щодо протидії булінгу, запобіганню проявів насильства, забезпеченню кібербезпеки.

Переважна більшість здобувачів освіти та їх батьки поінформовані закладом щодо безпечного використання мережі Інтернет. У школі не допускалося використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди (розміщенням фото- чи відеоматеріалів на своєму веб-сайті).

Педагоги закладу ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти і дотримувалися вимог до організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами, планшетами, іншими гаджетами. Для безпечного спілкування в Інтернеті під час дистанційного навчання педагоги використовували Інтернет-сервіс мультимедійних дидактичних вправ, Google Classroom, Zoom, Meet - учні і педагоги працювали з корпоративних електронних адрес та особистих акаунтів. У школі застосовувалася антивірусна програма для ПК на базі операційних систем Microsoft Windows. Під час проведення уроків, годин спілкування, зустрічей з батьками в дистанційному форматі вчителі проводили профілактичну роботу щодо використання безпечного Інтернету

У школі розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Оцінювання учнів 1-4 класів здійснювалось у процесі: формувального оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості; підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою з усіх навчальних предметів. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів було тематичне, семестрове та річне. Оцінювання здійснювалось у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо) з усіх навчальних предметів, крім курсів за вибором.

У закладі створено всі умови для отримання знань учнями і здобуття якісної освіти.

Протягом 2021-2022 н.р. у школі навчалася 76 учнів. Нагороджено похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» 11 учнів Свідоцтва про базову загальну середню освіту отримали 8 випускників 9-го класу, з них – 1 з відзнакою (Заріцька Валерія). Усі діти до 18 років охоплені навчанням.

Освітній процес у школі був організований в очному та дистанційному форматі. Під час організації навчання з допомогою технологій дистанційного навчання було дотримано принцип академічної свободи вчителів у виборі платформ, форм і методів навчання, враховано технічні можливості забезпечення дистанційного навчання вчителями та учнями. Основна діяльність була спрямована на організацію навчання в Google Classroom та за допомогою Google Meet та Zoom.

Освітній процес забезпечували 18 педагогічних працівників: 2 учителів мають кваліфікаційну категорію "спеціаліст вищої категорії", 12 - "спеціаліст першої категорії", 3 – "спеціаліст другої категорії", 1 – "спеціаліст".

Відповідно до плану роботи школи та плану роботи методичної ради, методична робота в школі здійснювалася за такими напрямками:

- забезпечення практичної спрямованості освіти шляхом раціонального поєднання класичної та інноваційної навчальної діяльності;
- проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів;
- створення умов для педагогічного зростання, розвитку творчого потенціалу кожного педагогічного працівника школи, формування в учителів готовності до впровадження сучасних педагогічних інноваційних технологій;
- реалізація особистісного підходу в організації навчально-виховної роботи та розвиток творчих здібностей учнів та вчителів;
- вивчення, узагальнення й поширення кращого педагогічного досвіду;
- координація роботи професійних спільнот учителів.

Усі вчителі школи активно займалися самоосвітою, підвищували свій професійний рівень на різноманітних курсах підвищення кваліфікації, зокрема навчалися дистанційно під час карантинних обмежень.

З метою підвищення освітнього рівня педагогів, їх рівня професійної компетентності, росту професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи у встановленому порядку проведена атестація вчителів. Члени атестаційної комісії протягом атестаційного періоду активно відвідували уроки, позакласні заходи, перевіряли ведення шкільної документації. Однією з форм організації методичної роботи та спрямований на пошук, підтримку і пропаганду прогресивного педагогічного досвіду вчителя, а також діяльності всього педагогічного колективу з питань нових технологій, організації освітньої та методичної роботи є творчий звіт учителя, який проходить атестацію.

У 2021-2022 н.р. атестувалось 10 учителів. Відповідають раніше встановленій кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії" 1 учитель: Паук Н.І.; присвоєно кваліфікаційну категорію "спеціаліст вищої категорії" Венчур Л.О.; присвоєно кваліфікаційну категорію "спеціаліст першої категорії": Березна М.Г., Федунь І.Р.; відповідають раніше присвоєним категоріям "спеціаліст першої категорії" Заріцька І.Я., Хомишин Л.С, Савлик Г.Б., Паук Н.І. ; відповідає раніше присвоєному 11 розряду : Хомишин В.Ю.

З метою підвищення методичного та теоретичного рівня педагогів було залучено до ряду районних, міських методичних заходів з різних методичних проблем та з питань впровадження інновацій в освітній процес. Педагоги школи брали участь у проведених круглих столах, семінарах, конференціях. Кожен учитель школи в умовах карантину вивчав методики та наукові рекомендації щодо дистанційного навчання: ознайомився із переліком освітніх джерел та онлайн - платформ на допомогу вчителям для самоосвіти та організації дистанційного навчання здобувачів освіти, каталогом освітніх ресурсів, відео уроків, опановував можливості роботи в Google Classroom.

Педагогічний колектив працював над реалізацією проблеми "Формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних освітніх технологій в умовах нової української школи".

Із метою якісної організації освітнього процесу працювали професійні спільноти вчителів закладу, на засіданнях яких обговорювалися накази, розпорядження, листи Міністерства освіти та науки України, рекомендації обласної, міської серпневої конференцій, рекомендації щодо викладання навчальних предметів, впровадження Державного стандарту базової школи, підготовка і проведення предметних олімпіад, проведення моніторингів, вибір підручників, використання модельних програм тощо.

Розглядалися такі науково-методичні теми: "Формування ключових та предметних компетентностей на уроках української мови та літератури, зарубіжної літератури", "Розвиток креативного потенціалу здобувачів освіти на уроках гуманітарного циклу", "Доцільність використання інформаційних

технологій на уроках української мови та літератури, зарубіжної літератури", "Формування предметних компетентностей у процесі підготовки до ЗНО", "Реалізація наскрізних ліній на уроках української мови та літератури, зарубіжної літератури в умовах дистанційного (змішаного) навчання", "Виховання духовності учнів на уроках гуманітарного циклу та в позаурочний час", "Організація освітнього процесу в 5 класах ЗЗСО", "Особливості викладання навчальних дисциплін в умовах воєнного стану", "Як вчителю організувати свою роботу під час війни", "Інтеграція у світлі сучасного світу", "Розвиток творчої особистості", "Моделювання як інструмент педагогічного проектування", "Інтерактивні прийоми роботи на уроках ЯДС: практичне застосування технологій", "Перевернутий клас"; "прийом Фішбоун"; прийом "Кубик Блума" та інші. Учителі школи ділилися власним досвідом та напрацюваннями.

У цьому навчальному році у зв'язку з воєнною агресією росії проти України та введенням воєнного стану в країні в навчальному закладі з 24.02.2022 року було запроваджено дистанційне навчання. Це внесло корективи в роботу школи й освітянських спільнот зокрема. Учителі гідно прийняли виклик і змогли налагодити ефективну роботу в умовах воєнного стану. Дистанційне навчання в усіх класах було організовано вчасно й у визначений термін.

Учителі проводили онлайн-уроки, групові та індивідуальні консультації з предметів. У роботі використовувалися навчальні матеріали різних інтернет-ресурсів: навчальні відео на ютубі, уроки освітньої платформи «Всеукраїнської школи-онлайн» на сайті МОНу, презентації, екранізації літературних творів, віртуальні робочі зошити та візуалізації з різних тем.

Процес контролю здобутих знань здійснювався за допомогою тестів «На урок», освітньої платформи «Мій клас», виконання письмових завдань за допомогою Google-форм та ін. Крім того, з учнями усіх класів були створені групи у Viber.

Особливу увагу педагогічний колектив школи приділяв розвитку творчого потенціалу особистості, створенню сприятливих умов для навчання й виховання інтелектуальних і творчо обдарованих дітей. У зв'язку із запровадженням адаптивного карантину та введенням воєнного стану обласні предметні олімпіади та конкурси в цьому навчальному році було переведено в дистанційний формат, а IV етап предметних олімпіад скасовано. Здобувачі освіти взяли участь у шкільному етапі олімпіади з української мови та літератури, Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика, Міжнародному мовно-літературного конкурсі учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка.

Виховна робота у 2021-2022 н.р. базувалася на таких пріоритетних напрямках: національно-патріотичному, морально-правовому та духовному вихованню. Реалізуючи завдання виховної роботи з формування особистості педагогічний колектив використовував різноманітні методи навчання та виховання учнів.

У школі проведено:

- годину спілкування на тему: «Бій під Крутами: значення для нас сучасних» ;
- знято відеоролик на тему «День Соборності: навколо яких цінностей єднатися» до Дня Соборності;
- літературно-музичну композицію «Соборна мати Україна – одна на всіх, як оберіг»
- годину спілкування, присвячену Дню Героїв Небесної Сотні
- годину спілкування «Герої не вмирають» ;
- свято до Міжнародного дня рідної мови
- свято «Мова – душа народу»
- вікторину до Дня рідної мови

Реалії сьогодення визначили новий напрям діяльності школи – психологічну та моральну підтримку воїнів Збройних Сил України, які захищають нашу країну від московського загарбника, а також допомогу родинам, які змушені були покинути власні домівки, допомогу внутрішньо переміщеним особам, які проживали в нашій школі.

Учасниками освітнього процесу школи були проведені заходи:

- плетіння маскувальних сіток для військовослужбовців;
- майстер-клас з виготовлення пасхальних листівок;

- майстер-клас з розпису писанок ;
- благодійну акцію "Гостинці для наших військових";
- благодійну акцію "Великодній сніданок для ВПО";
- благодійну акцію "Великодні подарунки для захисників";
- флешмоб «Дякую за життя! Все буде Україна!» (малюнки для воїнів від учнів);
- майстер-клас з виготовлення листівок

Упродовж першого семестру учні школи мали можливість вдосконалювати свої знання, співати, танцювати, займатися спортом. У школі діяли:

- Вокальний ансамбль (молодша група)
- Вокальний ансамбль (старша група)
- Спортивний гурток
- «Умілі ручки»

У закладі розроблена та впроваджується Стратегія розвитку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про внутрішній моніторинг, Положення про академічну доброчесність, Освітня програма, річний план роботи. До розроблення залучалися усі учасники освітнього процесу.

Протягом навчального року робочою групою проведено самооцінювання за чотирма напрямками.

Проведено ряд моніторингів: ведення учнівських зошитів; щоденників; якості, безпечності харчування та роботи шкільної їдальні; адаптації учнів; виконання навчальних планів і програм; відвідування закладу; ведення класних журналів; сформованості читацької компетентності; математичної компетентності.

Заклад забезпечує прозорість та інформаційну відкритість своєї роботи.

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовища шляхом обладнання укриття усім необхідним для перебування і навчання.
2. Оновлення простору шкільних коридорів, створення локацій для розвитку, відпочинку, дозвілля.
3. Запровадження НУШ в 5 класі, затвердження навчальних програм, розроблення власних освітніх ресурсів.
4. Забезпечення перемоги учнів у районному та обласному етапові предметних олімпіад, Всеукраїнських конкурсах.
5. Підвищення професійного рівня педагогів за рахунок щорічної курсової перепідготовки, навчання на освітніх платформах.
6. Інформатизація управлінської діяльності, впровадження електронних журналів, щоденників, електронного планування, звітування.
7. Спільна розробка з учнями шкал само- та взаємооцінювання, впровадження власних критеріїв, принципів, правил оцінювання навчальних досягнень.

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка закладу освіти його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	до 25.08	акт	Директор Заріцька І.Я.	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання	до 25.08	інформація	Комісія	
Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб, вимог складного періоду	до 25.08	наказ	Заріцька І.Я., директор школи	
Облаштування місць, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	до 25.08	інформування	Паук Н.І., заступник директора	
Організація освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) вибір формату навчання	до 31.08	наказ	Заріцька І.Я., директор школи	
Наповнення кабінетів сучасними засобами навчання	протягом року	відомість	учителі, завідувачі кабінетами	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	до 29.08	режим	Заріцька І.Я., директор школи	
Збір та аналіз побажань, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо	до 31.08	заяви	класні керівники 1-9 класів	
Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі	до 30.08	інформація	Паук Н.І., заступник директора	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа	до 30.08	списки	Паук Н.І., заступник директора	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів	до 31.08	наказ	Заріцька І.Я., директор школи	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	постійно	наказ	Паук Н.І., заступник директора	
Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки, індивідуального захисту, необхідним майном, інвентарем, матеріалами	до 25.08	інформація	Паук Н.І., заступник директора	
Організація та проведення заходів щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, евакуації	пр. року	наказ	Заріцька І.Я., директор школи	
Оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації учнів	до 31.08	схеми, довідки	Паук Н.І., заступник директора	
Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за вчителями	до 31.08	схема	Паук Н.І., заступник директора	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті	до 30.08	відомість	Паук Н.І., заступник директора	

Забезпечення закладу, їдальні м'якими засобами, дезінфікуючими засобами, предметами гігієни та санітарії	до 30.08	відомість	Заріцька І.Я., директор	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 30.08	відомість	Задорожна В.І., бібліотекар	
Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	акти	Учителі, завідувачі кабінетами	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо)	до 30.08	акти	Паук Н.І., заступник директора	
Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти	до 01.09	наказ	Заріцька І.Я., директор школи	
Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників 9,11 класів	до 10.09	наказ	Паук Н.І., заступник директора	
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 77-РВК в Курс. Школа	До 05.09	звіти	Паук Н.І., заступник директора	
Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей	до 10.09	наказ	Паньків І.І., педагог-орг.	
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	щоденно	інформація	класні керівники 1-9 класів	
Аналіз відвідування учнями закладу за I, II семестр, рік	30.12;16.06	наказ	Паук Н.І., заступник директора	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи: -вступний - первинний на канікули - цільовий для участі в міських заходах - позаплановий	01.09 згідно програми за потреби	журнал	класні керівники 1-9 класів	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	журнал	Заріцька І.Я., директор школи	
Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети», «Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі», «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо	01.09-02.09	журнал	Класні керівники 1-9 класів	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	кейс документів	Заріцька І.Я., директор школи	
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	повідомлення	Паук Н.І., заступник директора	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	щоденно	усне інформування	Паук Н.І., заступник директора	

Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання	до 30.10	акти	Заріцька І.Я., директор	
Проведення навчання по цивільному захисту, пожежній безпеці	10.22-04.23		Паук Н.І., заступник директора	
Проведення роботи з майбутніми першокласниками: вивчення нормативних документів, анкетування батьків, складання списків, документів, проведення занять	лютий-травень	наказ	Класний керівник 4-го класу	
Складання та затвердження планів роботи на канікули	до 20.10, 30.12, 20.03	наказ	Паньків І.І., педагог-організатор	
Проведення об'єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до укриття	02.09, 11.05	наказ	Заріцька І.Я., начальник ЦЗ	
Проведення Тижня охорони праці, Дня ЦЗ, Тижня безпеки дорожнього руху	травень	наказ	Заріцька І.Я., начальник ЦЗ	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	31.05	наказ	Заріцька І.Я., директор школи	
Підготовка освітнього простору для проведення ДПА	до 01.06	повідомлення	Паук Н.І., заступник директора	
Оформлення та видача документів про освіту	до 30.06	наказ	Заріцька І.Я., директор школи	
Випуск учнів 9 класу із закладу освіти	до 30.06	наказ	Заріцька І.Я., директор школи	
Переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання	до 17.06	наказ	Заріцька І.Я., директор школи	
Оформлення особових справ, класних журналів, звітів на кінець навчального року	до 20.06	інформація	класні керівники 1-9 класів	
Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р	до 15.06	інформація	Заріцька І.Я., директор школи	
Оновлення технічних засобів, інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	пр.року	інформація	Заріцька І.Я., директор школи	
Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо	постійно	звіт	Педагог-орг., класні керівники 1-9 класів	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	постійно	план	Паньків І.І., педагог-організатор	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 05.09	план	Паньків І.І., педагог-організатор	
Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зустрічах	05.09-09.09	усне інформування	Паньків І.І., педагог-організатор	
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	наказ	Паньків І.І., педагог-організатор	
Складання соціального паспорту школи	до 30.09	таблиця	Паньків І.І., педагог-організатор	

Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному булінгу скажемо – Ні!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність»	протягом року	виховні плани, план роботи ПС	Паньків І.І., педагог-організатор	
Виготовлення пам'яток, інфографіки, листівок, плакатів «Безпека в Інтернеті», «Безпечна школа», «Маркери булінгу», «Як допомогти дітям впоратися з булінгом», «Ми усі рівні!»	протягом року	пам'ятки	Паньків І.І., педагог-організатор	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	жовтень	наказ	Федунь І.Р., учитель правознавства	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	наказ	Паньків І.І., педагог-організатор	
Онлайн-опитування «Чи дотримуюсь я правил поведінки у закладі»	грудень	анкети	Паньків І.І., педагог-організатор	
Відкритий діалог «Навчаємось протидіяти булінгу, насильству та дискримінації»	грудень	звіт	Паньків І.І., педагог-організатор	
Організації зустрічі з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	січень	угода	Паньків І.І., педагог-організатор	
Оновлення матеріалів на сайті школи щодо попередження булінгу, кібербезпеки, насилля тощо	березень	інформація	Паньків І.І., педагог-організатор	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення	серпень	інформація	Паук Н.І., заступник директора	
Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів	вересень	інформація	Паук Н.І., заступник директора	
Обладнання ігрових майданчиків, ігрових зон та зон відпочинку	до 01.09	звіт	Паук Н.І., заступник директора	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів	протягом року	інформація	педагог-організатор, учителі	
Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проєктах	протягом року	звіт	педагог-організатор	
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, батьків	протягом року	інформація	Заріцька І.Я., Хомишин В.Ю., Паньків І.І.	
Налагодження співпраці з інклюзивним центром	жовтень	договір	Паук Н.І., заступник директора.	
Онлайн-опитування «Чи подобається навчатися та працювати у школі»	грудень	анкети	Педагог-орг., класні керівники 1-9 класів	
Підготовка до роботи з дітьми з ООП: вивчення нормативних документів, рекомендацій,	січень	гугл-диск	класні керівники 1-9 класів, учителі	
Проходження навчання, курсів щодо роботи з дітьми з ООП	пр.року	сертифікати	учителі	
Виготовлення навчально-методичних, навчально-дидактичних матеріалів, допоміжних засобів навчання	лютий-березень	матеріали	учителі	

Консультації батьків, допомога сім'ям, які виховують дітей з ООП(за наявності)	травень	інформування	Паук Н.І., заступник директора	
Підготовка списків дітей з ООП , індивідуальних програм (за потреби)	червень	список	Паук Н.І., заступник директора	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення учнів з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	01.09-07.09	інформування	учителі	
Бесіда з учнями 5 класу «Адаптаційний період в оцінюванні учнів 5 класу»	08.09	бесіда	Паук Н.І., заступник директора	
Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на інформаційних стендах, на сайті закладу	03.10-07.10	інформація	учителі	
Діалог з учнями «Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формування оцінювання»	17.10-21.10	інформація	учителі	
Розроблення власних спільних критеріїв щодо оцінювання різних видів роботи, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу	пр.року	таблиці	учителі	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання щодо підвищення мотивації до навчання	01.11-04.11	бесіда	класні керівники 1-9 класів	
Онлайн-опитування «Чи дотримано справедливості та об'єктивності оцінювання»	01.12-02.12	анкета	класні керівники	
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	12.12-15.12	бесіди	класні керівники 1-9 класів	
Ознайомлення із змінами навчального навантаження у II семестрі	10.01-13.01	інформація	Заріцька І.Я., директор школи	
Діалог із здобувачами «Підготовка до складання ДПА »	01.02-03.02	діалог	Паук Н.І., заступник директора	
Ознайомлення з умовами та графіком проведення ДПА	20.03-24.03	графік	Паук Н.І., заступник директора	
Чек-лист «Як успішно завершити навчальний рік»	03.04-07.04	лист	учителі	
Бесіди «Алгоритм коригування підсумкового оцінювання навчальних досягнень»	02.05-05.05	інформація	учителі	
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання	до 10.06	відомість	учителі	
Ознайомлення з результатами ДПА	до 20.06	відомість	учителі	
Корекція графіку контрольних робіт за I, II семестри	12.22,05.23	графік	Паук Н.І., заступник директора	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Моніторинг освітнього середовища. Створення безпечних та комфортних умов	вересень	наказ	Заріцька І.Я., директор школи	

Аналіз працевлаштування випускників школи	05.09-09.09	інформація	Паук Н.І., заступник директора	
Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу	вересень	наказ	Заріцька І.Я., директор школи	
Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів	10.10-17.10	наказ	Паук Н.І., заступники директора	
Моніторинг рівня адаптації учнів 5 класу	жовтень	наказ	Паук Н.І., заступник директора	
Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за I, II семестр, рік	12.22, 06.23	наказ	Паук Н.І., заступник директора	
Моніторинг ведення класних журналів	12.22, 06.23	наказ	Паук Н.І., заступник директора	
Моніторинг якості та результативності навчання учнів 9 класу	січень	наказ	Заріцька І.Я., директор школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, змаганнях	пр.року	плани	учителі- предметники	
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками НЗ	пр.року	інформація	класні керівники	
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів, ДПА	пр.року	графік	учителі- предметники	
Бесіди «Помилки — це не страшно. Ми всі навчасьомь»	10.10-13.10		учителі-предметники	
Участь здобувачів освіти у Всеукраїнських предметних олімпіад	10.22-01.23	графік	учителі- предметники	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	10.22-11.22	графік	учителі-предметники	
Участь здобувачів у інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях	протягом року	графік	учителі-предметники	
Діалог «Оцінювання для навчання»	грудень	інформування	класні керівники	
Підготовка та заповнення чек-листа «Мій навчальний тиждень- оцінюю сам/сама»	березень	чек-лист	вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	до 28.08	інформування	вчителі	
Розробка та погодження навчальних програм для 5 класу на основі модельних	до 01.09	педрада	вчителі	

Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо)	29.08-31.08	співбесіда	Заріцька І.Я., директор школи, Паук Н.І., заступник директора	
Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	05.09,10.01	інформування	Паук Н.І., заступник директора	
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	інформування	Паук Н.І., заступник директора	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	наказ	Заріцька І.Я., директор школи	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	10.10-22.10	наказ	Учителі-предметники, учні	
Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 25.10	наказ	Паук Н.І., заступник директора	
Аналіз проведення I етапу конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 30.10	наказ	Паук Н.І., заступник директора	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	графік	Заріцька І.Я., директор школи,	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах	05.11-18.12	наказ	учителі-предметники	
Складання та затвердження планів роботи на канікули	10,12,03	план	Паньків І.І., педагог-організатор	
Лайфхаки від колег «Як раціонально спланувати свою роботу»	січень	інформування	учителі-предметники	
Відвідування уроків	лютий	наказ	члени атестаційної комісії	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	березень	посилання	вчителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.року	наказ	члени атестаційної комісії	
Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм	грудень, червень	наказ	Паук Н.І., заступник директора	
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного учня)	протягом року	звіт	Учителі-предметники	
Ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	протягом року	інформування	Паук Н.І., заступник директора	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо	протягом року	план заняття	учителі-предметники	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	протягом року	звіт	учителі, що атестуються	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації	До 05.09	консультація	Паук Н.І., заступник директора	
Підготовка чек - листа «Освіта у воєнний час: виклики та рекомендації»	вересень	чек-лист	Заріцька І.Я., директор школи,	
Методичні консультації для вчителів щодо участі проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	жовтень	інформування	Паук Н.І., заступник директора	
Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2022 рік	до 20.12	педрада	Паук Н.І., заступник директора	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2023 рік	до 20.12	педрада	Заріцька І.Я., директор школи	
Онлайн-опитування «Участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота) реалізація освітніх проектів»	квітень	анкети	Паук Н.І., заступник директора	
Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	травень	звіт	Паук Н.І., заступник директора	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	16.09	протокол	Заріцька І.Я., директор школи	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку вчителів, що атестуються та графіку атестації.	12.10	протокол	Заріцька І.Я., директор школи	
Засідання атестаційної комісії 1.Про підсумки атестації педагогічних працівників	22.03	протокол	Заріцька І.Я., директор школи	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	03.09	протокол	Заріцька І.Я., директор школи	
Засідання методичної ради 1.Про результати моніторингових досліджень 2.Про підсумки курсової перепідготовки вчителів за 2022 рік	05.01	протокол	Паук Н.І., заступник директора	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки вивчення досвіду вчителів, що атестуються 2. Про впровадження нового державного стандарту в 5 класі	30.03	протокол	Паук Н.І., заступник директора	

Засідання методичної ради 1. Про результати моніторингових досліджень за 2022/2023 рік 2. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік	09.06	протокол	Паук Н.І., заступник директора	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. року	звіт	учителі	
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та курси щодо роботи з дітьми з ООП	пр .року	педрада	учителі	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	сценарій	класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1. Про роботу закладу у 2022/2023 н.р. 2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	інформування	класні керівники	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. 2. Про розгляд та схвалення проекту колективного договору. 2. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів.	06.09	протокол	Заріцька І.Я., директор школи	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Звіт керівника закладу перед громадськістю 2. Про розгляд та затвердження Статуту закладу 3. Про підготовку закладу до роботи у новому навчальному році	14.06	протокол	Заріцька І.Я., директор школи	
Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	10.10	інформація	класні керівники 1 класу	
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому рівні повної загальної середньої освіти»	14.11	інформація	класні керівники 5 класу	
Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків із нормативними документами щодо проведення ДПА.	квітень	інформування	класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	пр. року	сайт	Учителі	
Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах	пр. року	інформування	класні керівники	
Індивідуальні зустрічі, консультування батьків	пр. року	план	класні керівники	
Відвідування учнів вдома (за потреби)	пр. року	план	класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти. Ознайомлення з правилами, принципами.	вересень	інформування	учителі	

Робота з Довідником з академічної доброчесності http://surl.li/cgnhz	жовтень	інформування	класні керівники	
Урок академічної доброчесності «Як уникнути плагіату»	листопад	розробка	класні керівники	
Бесіда «Скажемо, ні - готовим домашнім завданням»	грудень	бесіда	класні керівники	
LearningApps «Що таке академічна доброчесність», «Види порушень академічної доброчесності», «Основні принципи академічної доброчесності»	лютий	вправи	класні керівники	
Конкурс плакатів «Рецепти академічної доброчесності»	березень	плакат	класні керівники	
Відеолекторій «Академічна доброчесність починається з тебе!»	травень	інформація	класні керівники	
Онлайн-опитування «Академічна доброчесність»	червень	анкета	класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників», «Система оцінювання здобувачів освіти»: Створення робочої групи, видання наказу Онлайн- опитування учасників освітнього процесу Спостереження за навчальними заняттями Вивчення документації Узагальнення даних Підготовка довідки Проведення педради Написання наказу за підсумками	вересень жовтень пр.року пр.року травень травень червень червень	протокол, наказ	група	
Засідання педради 1. Про підсумки роботи за минулий навчальний рік. 2. Затвердження річного плану роботи школи та нормативно-правове забезпечення. 3. Обговорення та затвердження освітніх програм. 4. Про режим роботи школи. 5. Розподіл годин варіативної складової навчального плану. 6. Про поглиблене вивчення предметів у 8,9-х класах та профільне навчання учнів. 7. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-5 класів НУШ. 8. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації учителям школи. 9. Про атестацію учителів у 2022-2023н.р. 10. Про визначення претендентів на нагородження медалями.	01.09	протокол	Заріцька І.Я., директор школи	

<p>Засідання педради</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про реалізацію Концепції НУШ в початковій школі: успіхи та перспективи. Освіта в умовах воєнного стану: адаптація до викликів часу. 2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з предмет <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 3. Правове виховання учнів у сучасній школі. 4. Стан організації харчування 1-4 кл. та учнів пільгових категорій 	02.11	протокол	Заріцька І.Я., директор школи	
<p>Засідання педради</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати моніторингового досліджень якості знань учнів. 2. Впровадження інтегрованих курсів в 5-му кл. НУШ. 3. Роль класних керівників у формуванні в учнів життєвих компетентностей громадянина-патріота. 4. Про результати роботи із звернення громадян за 2022 рік 	11.01	протокол	Заріцька І.Я., директор школи	
<p>Засідання педради</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію та проведення ДПА у 4-х, 9-х класах Вибір третього предмета для проходження ДПА у 9-х класах. 2. Ознайомлення з перспективним навантаженням на 2022-2023 н.р. 3. Ознайомлення працівників з графіком чергових відпусток за 2023-2024н.р. 4. Про звільнення від ДПА 4, 9 класів. 	20.04	протокол	Заріцька І.Я., директор школи	
<p>Засідання педради</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про перевід учнів 1-8 класів. Нагородження учнів школи Похвальними листами. 2. Про відрахування учнів 9-го класу 	09.06	протокол	Заріцька І.Я., директор школи	
<p>Нарада при директорові</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Правил внутрішкільного розпорядку в складних умовах 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів 	28.08	план	Заріцька І.Я., директор школи Паук Н.І., заступник директора	

4. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу в складних умовах 5. Про затвердження плану заходів спрямованих на запобігання та протидії булінгу 6. Про результати медичного огляду учнів та педагогічних працівників				
Нарада при директорові 1. Про проведення I етапу предметних олімпіад 2. Про організацію роботи з ОП	26.09	план	Заріцька І.Я., директор школи Паук Н.І., заступник директора	
Нарада при директорові 1. Про роботу школи в канікулярний час 2. Про підсумки перевірки класних журналів 3. Про підсумки проведення I етапу предметних олімпіад 4. Про якість харчування учнів	31.10	план	Заріцька І.Я., директор школи Паук Н.І., заступник директора	
Нарада при директорові 1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2. Про дотримання БДЖ в освітньому процесі та безпеки дорожнього руху 3. Про відвідування учнів	07.11	план	Заріцька І.Я., директор школи Паук Н.І., заступник директора	
Нарада при директорові 1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад 2. Про роботу школи на канікулах 3. Про підсумки відвідування учнів за I семестр	30.12	план	Заріцька І.Я., директор школи Паук Н.І., заступник директора	
Нарада при директорові 1. Про організацію чергування в школі в II семестрі 2. Про хід атестації педагогічних працівників школи.	10.01	план	Заріцька І.Я., директор школи Паук Н.І., заступник директора	
Нарада при директорові 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про підготовку документів про освіту	27.02	план	Заріцька І.Я., директор школи Паук Н.І., заступник директора	
Нарада при директорові 1. Про роботу з майбутніми першокласниками 2. Про перевірку класних журналів 3. Про підготовку матеріалів до ДПА 4. Про роботу на весняних канікулах	27.03	план	Заріцька І.Я., директор школи Паук Н.І., заступник директора	
Нарада при директорові 1. Про підготовку учнів до складання ДПА 2. Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року	24.04	план	Заріцька І.Я., директор школи Паук Н.І., заступник директора	

3. Про підготовку об'єктового тренування та Дня ЦЗ			Паук Н.І., заступник директора	
Нарада при директоріві 1.Про роботу над річним планом школи, над освітньою програмою 2.По попереднє навантаження 3.Про проведення ДПА	22.05	план	Заріцька І.Я., директор школи Заступник директора	
Нарада при директоріві 1. Підсумки роботи шкільної бібліотеки. 2.Про підсумки перевірки ведення шкільної документації	12.06	план	Заріцька І.Я., директор школи	
Підготовка списків працівників, звіт 83-РВК в Курс. Школа	до 20.09	програма	Паук Н.І., Задорожна В.І.	
Аналіз та корекція річного плану роботи	щомісяця	план	Заріцька І.Я., директор школи Паук Н.І., заступник директора	
Перевірка ведення шкільної документації	12.22,06.23	наказ	Паук Н.І.	
Спільна робота над проектом річного плану	до 01.07	проект	робоча група	
Аналіз матеріально-технічної бази закладу	травень	наказ	Заріцька І.Я., директор школи	
Аналіз роботи з охорони праці	травень	наказ	Заріцька І.Я., директор школи	
Аналіз роботи бібліотеки закладу	червень	наказ	Заріцька І.Я., директор школи	
Аналіз роботи з цивільного захисту	червень	наказ	Заріцька І.Я., директор школи	
Аналіз виховної роботи	червень	наказ	Заріцька І.Я., директор школи	
Аналіз реалізації Стратегії розвитку закладу	червень	інформація	Заріцька І.Я., директор школи	
Звіт перед громадськістю	червень	звіт	Заріцька І.Я., директор школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Нетрадиційна зустріч за горнятком кави «Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці»	серпень	план	Заріцька І.Я., директор школи	
Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації	до 01.09	список	Заріцька І.Я., директор школи	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	вересень	графік	Заріцька І.Я., директор школи	
Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах)	жовтень	інформація	вчителі	
Надання допомоги вчителям у підготовці до та проведенні занять, ведені документації тощо	листопад	бесіди	Паук Н.І., заступник директора	
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	10.22-03.23	звіт	атестаційна комісія	
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр. року	форма	Паук Н.І., заступник директора	

Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними	лютий	характеристики	атестаційна комісія	
Надання допомоги вчителям щодо створення та презентації власних напрацювань	березень	інформація	Паук Н.І.	
Співбесіда щодо комплектації на н.н.р.	квітень	список	Заріцька І.Я., директор школи	
Співбесіда щодо навантаження на н.н.р.	травень	список	Заріцька І.Я., директор школи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 20.09	список	Заріцька І.Я., директор школи	
Діалог «Сертифікація вчителя - 2023»	до 05.10	інформація	Заріцька І.Я., директор школи	
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр. року	звіт	Паук Н.І., заступник директора	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.р. По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи із дорожнього руху Про заборону тютюнопаління Про підготовку спортивних споруд до н.р. Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про розподіл педагогічного навантаження	серпень	накази	Заріцька І.Я., директор школи	
Про розподіл обов'язків між дирекцією Про обов'язки чергового вчителя Про ведення ЦЗ Про проведення об'єктового тренування Про забезпечення підручниками Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями	вересень	накази	Заріцька І.Я., директор школи	

<p>Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я</p> <p>Про стан працевлаштування випускників школи</p> <p>Про проведення інвентаризації</p> <p>Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР</p> <p>Про адаптацію учнів 1 класу</p>				
<p>Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів</p> <p>Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період</p> <p>Про якість харчування учнів, роботу шкільної їдальні</p> <p>Про адаптацію учнів 5 класу</p> <p>Про проведення конкурсу імені Т.Шевченка</p> <p>Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад</p> <p>Про підсумки моніторингу якості ведення та перевірки учнівських зошитів</p>	жовтень	накази	Заріцька І.Я., директор школи	
<p>Про проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика</p> <p>Про підсумки проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика</p> <p>Про підсумки проведення конкурсу імені Т.Шевченка</p> <p>Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху</p> <p>Про проведення Тижня доброчесності</p> <p>Про проведення акції 16 днів проти насилля</p>	листопад	накази	Заріцька І.Я., директор школи	
<p>Про виконання Концепції національно-патріотичного виховання</p> <p>Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр</p> <p>Про виконання навчальних програм за I семестр</p> <p>Про стан відвідування учнями школи у I семестрі</p> <p>Про результати моніторингу читацької компетентності учнів початкових класів</p> <p>Про ведення класних журналів</p> <p>Про запобігання травматизму під час зимових канікул</p> <p>Про організацію і проведення Новорічних свят</p>	грудень	накази	Заріцька І.Я., директор школи	
<p>Про перерозподіл навчального навантаження</p> <p>Про аналіз роботи зі звернень за 2022 рік</p> <p>Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються</p> <p>Про затвердження та введення в дію номенклатури</p> <p>Про організацію профорієнтаційної роботи</p> <p>Про чергування у II семестрі</p>	січень	накази	Заріцька І.Я., директор школи	

<p>Про затвердження плану заходів щодо створення безбар'єрного середовища</p> <p>Про виконання Концепції художньо-естетичного виховання</p>				
<p>Про участь у мистецьких конкурсах</p> <p>Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи</p> <p>Про підготовку і проведення Шевченківського тижня</p> <p>Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх</p> <p>Про проведення Дня безпечного інтернету</p> <p>Про проведення дослідження якості та результативності навчання учнів 9 класу</p> <p>Про стан виконавської дисципліни</p> <p>Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти</p>	лютий	накази	Заріцька І.Я., директор школи	
<p>Про підсумки атестації</p> <p>Про підсумки перевірки класних журналів</p> <p>Про підготовку документів про освіту</p>	березень	накази	Заріцька І.Я., директор школи	
<p>Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування</p> <p>Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів із основ здоров'я</p> <p>Про підготовку і проведення ДПА</p> <p>Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА</p> <p>Про підсумки місячника благоустрою</p> <p>Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою</p> <p>Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом</p>	квітень	накази	Заріцька І.Я., директор школи	
<p>Про запобігання травматизму під час літніх канікул</p> <p>Про організацію і проведення Останнього дзвінка</p> <p>Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із фізичної культури</p> <p>Про підсумки роботи з обдарованими учнями</p> <p>Про результативність використання варіативної складової</p> <p>Про оформлення документів про освіту</p> <p>Про підсумки проведення Дня ЦЗ</p> <p>Про допуск до ДПА</p>	травень	накази	Заріцька І.Я., директор школи	

Про зарахування до 1 класу Про проведення Загальноукраїнського Тижня безпеки руху				
Про результати моніторингу за II семестр, рік Про виконання навчальних програм за II семестр, рік Про стан відвідування учнями школи у II семестрі, рік Про переведення учнів до наступних класів, нагородження Похвальним листом Про випуск учнів 9 класу, нагородження свідоцтвом із відзнакою Про підготовку до н.р. Про підсумки роботи з ЦЗ Про підсумки методичної роботи Про ведення класних журналів Про підсумки роботи шкільної бібліотеки Про підсумки роботи учнівського парламенту	до 30.06	накази	Заріцька І.Я., директор школи	
Складання та погодження розкладу занять у закладі	до 30.08	розклад	Паук Н.І., заступник директора	
Опитування «Вивчення потреб учасників освітнього процесу»	травень	анкета	класні керівники	
Робота над проектом Освітньої програми	травень	програма	робоча група	
Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в н.н.р.»	червень	звернення	Заріцька І.Я., директор школи	
Робота з вхідною і вихідною інформацією	пр.року	інформація		
Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проєктах, заходах	пр.року	угоди, проєкти	Заріцька І.Я., директор школи	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Методичний діалог «Так академічній доброчесності»	вересень	план	колектив	
«Освіта без корупції!» Розміщення телефонів гарячих ліній, антикорупційних наліпок тощо	жовтень	план	колектив	
Бесіда«Практика доброчесності»	листопад	план	Паук Н.І., заступник директора	
Оновлення матеріалів по академічній доброчесності на сайті школи	січень	інформація	вчитель інформат	
Інформаційна хвилинка «Академічна доброчесність - вимога сьогодення»	лютий	план	Паук Н.І., заступник директора	
Планування інформаційних заходів щодо реалізації принципів академічної доброчесності на новий навчальний рік	червень	план	Паук Н.І., заступник директора	

