

**Самооцінювання діяльності Малогорожанківської ЗОШ І-ІІ ступенів  
Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області**

**Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти**

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	<p>1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними</p> <p>Загальноосвітній навчальний заклад був організований з 01.09.1969 року. Юридична адреса школи: 81622 с. Мала Горожанна Стрийського району Львівської області</p> <p><i>Перед початком кожного навчального року комісія по школі здійснює внутрішній та зовнішній огляд будівель з метою виявлення небезпечних факторів, їх усунення та складає відповідні акти про готовність закладу до роботи. Територія закладу освіти огорожена частково, достатньо озеленена. Доступ транспортних засобів при потребі здійснюється через один під'їзд. Школа має спортивний майданчик, футбольне поле. Облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування учнів та працівників.. Сходові клітки не загромождені. Рекреації просторі, світлі.. Пішохідна доріжка в належному стані..</i></p>	1.1.1.1. Спостереження, опитування
		<p>1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму</p> <p><i>Приміщення в школі чисті, охайні. Освітлення відповідає санітарним нормам. Підтримується відповідний повітряно-тепловий режим в межах</i></p>	1.1.1.2. Спостереження, опитування

		<i>18-20°C, здійснюється вологе прибирання, провітрювання навчальних приміщень під час перерв. Туалетні кімнати забезпечені водою, милом, папером, рушниками. Усі вікна пластикові з режимом провітрювання. У школі є харчоблок, але він потребує ремонту і оновлення.</i>	
		<p>1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)</p> <p><i>Навчальні приміщення використовуються раціонально, укомплектування класів відбувається з урахуванням чисельності учнів, площі навчальних приміщень. Кабінети початкової школи поділені на осередки для різних видів діяльності. На стінах у кабінетах розміщені інформаційні матеріали, є місце для учнівських малюнків, творчих робіт.</i></p>	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування
		<p>1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу</p> <p><i>У закладі освіти є 2 навчальні кабінети (кабінет інформатики і майстерня)</i></p>	1.1.1.4. Спостереження, опитування
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	<i>Заклад освіти в основному забезпечений навчальними приміщеннями, засобами навчання та потребує обладнання для виконання освітніх програм та здійснення освітньої діяльності.</i>	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
	1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, інформатики, майстерні, актової зали, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	<i>Необхідним є забезпечення комп'ютерним та мультимедійним обладнанням у школі. Потребують оновлення меблі в класах. Проблемою школи є відсутність спортивного залу.</i>	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування

	<p>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</p>	<p>1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> <p><i>У закладі освіти створено умови для забезпечення належного рівня пожежної безпеки та дотримання вимог щодо охорони праці. Школа забезпечена первинними засобами пожежогасіння, наявні пожежні виходи, не захаращені шляхи евакуації. Проводиться навчання/інструктажі з працівниками та здобувачами освіти згідно із законодавством про охорону праці. Наявні журнали обліку інструктажів, інструкції та журнали з охорони праці в навчальних кабінетах.</i></p> <p><i>Щорічно проводяться Тижні охорони праці, дорожнього руху, цивільного захисту, комплексні об'єктові та протипожежні тренування на випадок надзвичайної ситуації. Здобувачі освіти ознайомлені з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, знають шляхи евакуації та пожежні виходи.</i></p>	<p>1.1.3.1. Вивчення документації, опитування</p>
		<p>1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p> <p><i>Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.</i></p>	<p>1.1.3.2. Спостереження</p>
	<p>1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками</p>	<p>1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу</p> <p><i>Систематично проводяться навчання/інструктажі з педагогічними працівниками (згідно з вимогами законодавства про охорону праці) щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Питання надання домедичної допомоги включені у</i></p>	<p>1.1.4.1. Вивчення документації, опитування</p>

	закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	<i>Програму навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час організації навчання для працівників школи, що проводиться 1 раз на 3 роки. На вивчення питань відводиться 2 години.</i>	
		1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
		<i>Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку. Щоквартально адміністрація школи проводить аналіз травматизму учасників освітнього процесу. Постійно проводиться профілактична робота з учнями. Питання безпеки життєдіяльності вивчаються на уроках фізики, хімії, біології, географії, фізичної культури.</i>	
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	<i>Під постійним контролем адміністрації знаходиться належний матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні, дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні. Працівники харчоблоку дотримуються санітарно-протиепідемічного режиму та вчасно проходять обов'язковий медичний огляд. У закладі організовано зручний режим харчування. Під час освітнього процесу педагоги звертають увагу на важливість збалансованого здорового харчування</i>	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування		
1.1.6. У закладі освіти	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет		1.1.6.1. Спостереження, опитування

	створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	<i>Комп'ютери закладу не облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.</i>	
		1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет  <i>У закладі освіти систематично проводиться робота (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. На сайті школи розміщена інформація про Інтернет-ресурс «Безпека дітей в інтернеті».</i>	1.1.6.2. Опитування
	1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу  <i>У школі вивчається рівень адаптації учнів 1-х та 5-х класів до умов навчання. Адміністрацією школи впродовж першого семестру відвідуються навчальні заняття в 1-х та 5-х класах з метою спостереження за діяльністю здобувачів освіти на уроках. Дирекцією школи надано рекомендації педагогічним працівникам щодо індивідуального педагогічного впливу на окремих учнів.</i>	1.1.7.1. Опитування
	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності  <i>Для молодих спеціалістів у закладі організовується наставництво, проводяться інструктивно-інформаційні бесіди, тренінги, надається постійна допомога в організації освітнього процесу.</i>	1.1.7.2. Опитування	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу  <i>У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу</i>	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування

насильства та дискримінації	будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	<i>(цькуванню). Заходи проводяться систематично, відповідно до плану роботи.</i>	
		1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації  <i>Класні керівники та чергові вчителі постійно спостерігають за поведінкою учнів під час перерв. З метою безпечного емоційно-психологічного середовища проводяться інформаційно-просвітницькі заходи, лекції, тренінги.</i>	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування
		1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним  <i>Здобувачі освіти, педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним та комфортним. 84,3 % опитаних батьків вважають перебування дитини у школі безпечним. 90 % батьків вказали на дружню атмосферу у класі. Майже усі педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.</i>	1.2.1.3. Опитування
		1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства  <i>Адміністрація та педагогічні працівники ознайомлені із законодавчою базою щодо протидії булінгу, з порядком реагування на випадок булінгу та відповідальність за нього.</i>	1.2.1.4. Опитування
		1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу  <i>Антибулінгова політика стосується кожного у закладі. Будь-які прояви булінгу є неприпустимими, а при їх виявленні – розглядаються дуже уважно та серйозно. Заклад освіти співпрацює з територіальними органами національної поліції, службою у справах дітей, обов'язково залучає батьків до побудови антибулінгової політики школи.</i>	1.2.1.5. Опитування

1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини <i>Правила поведінки побудовані на позитивному сприйманні, не містять заборон чи покарань. Вони забезпечують позитивну поведінкову мотивацію.</i>	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти <i>Учасники освітнього процесу ознайомлені з правилами поведінки у закладі освіти. Беруть участь у їх обговоренні, а за потреби – в коригуванні.</i>	1.2.2.2. Опитування
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки <i>Переважає більшість учасників освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі правил поведінки</i>	1.2.2.3. Спостереження, опитування
1.2.3. Керівник та заступник керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи <i>Протягом семестру класні керівники у журналах обліку навчальних занять ведуть щоденний зведений облік відвідування учнів. В телефонному режимі з'ясовують причини відсутності учнів.</i>	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності) <i>Випадків булінгу (цькування) у закладі не зафіксовано.</i>	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування

	реагування на їх прояви	1.2.3.3. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи <i>Педагоги ознайомлені з порядком реагування на звернення щодо випадків булінгу.</i> <i>Випадків боулінгу (цькування) у закладі не зафіксовано.</i>	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі <i>Облаштування освітнього середовища школи є невід'ємною частиною стратегії розвитку закладу.</i>	1.3.1.1. Спостереження
		1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігровий та спортивний майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу <i>Усі приміщення й територія закладу адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу: спортивний майданчик, дитячий майданчик, футбольне поле.</i>	1.3.1.2. Спостереження, опитування
	1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання <i>У закладі працює 1 асистент учителя.</i>	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
		1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу <i>У закладі освіти проводиться корекційно-розвиткові заняття з залученням реабілітолога.</i>	1.3.2.2. Спостереження, опитування
		1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження



		<i>У закладі використовуються специфічні освітні технології, спрямовані на адаптацію дітей з ООП.</i>	
		<p>1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)</p> <p><i>Проводяться засідання команд психолого-педагогічного супроводу, які надають методичну підтримку педагогам з організації інклюзивного навчання, проводять консультації батьків щодо особливостей розвитку, навчання та виховання дітей. Визначають напрямки психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.</i></p>	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування
	1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	<p>1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес</p> <p><i>У закладі є 1 інклюзивний клас, у яких навчаються 1 учень з ООП. На початку навчального року розроблено індивідуальну програму розвитку дітей з ООП за участі батьків, асистентів та педагогів.</i></p>	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
		<p>1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами</p> <p><i>Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром Миколаївської ТГ.</i></p>	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування

<p>1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</p>	<p>1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти</p> <p><i>Педагоги закладу мотивують учнів до здорового способу життя, проводять спільні заходи на свіжому повітрі, привчають дітей до сортування сміття. Освітнє середовище є мотиватором учнів до активного і здорового життя.</i></p>	1.3.4.1. Спостереження
	<p>1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти</p> <p><i>Простір класних кімнат, рекреацій використовується для групових форм роботи, проектної діяльності, квестів через створення мобільних робочих місць, зміну видів діяльності, виходу за межі класу. Це можуть бути практичні роботи, дослідження, реалізація проектів. Вихід за межі класу сприяє пізнавальній діяльності.</i></p>	1.3.4.2. Спостереження, опитування
	<p>1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу</p> <p><i>Головним для сучасного учня є вміння орієнтуватися в розмаїтті інформаційних ресурсів, критично їх оцінювати. Тому сучасна шкільна бібліотека потребує трансформації на сучасний інформаційно-методичний центр. Простір бібліотеки використовується для проектної роботи, проведення інтегрованих уроків неформального спілкування.</i></p>	1.3.5.1. Спостереження, опитування
<p>1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти</p> <p><i>Шкільна бібліотека виконує інформаційний супровід освітнього процесу, формує в учасників освітнього процесу інформаційну компетентність. Тут проводяться бібліотечні уроки, зустрічі з письменниками, хоча</i></p>	1.3.5.2. Опитування	

		<i>більшість здобувачів освіти вказують, що відвідують шкільну бібліотеку виключно для отримання навчальної літератури.</i>	
--	--	---	--

**Рівні оцінювання:**

1.1.		Вимагає покращення
1.2.		Достатній
1.3.		Достатній
<b>За напрямом 1</b>		<b>Достатній</b>

## Напрямок 2. Система оцінювання результатів навчання учнів

Напрямок оцінювання	Індикатор оцінювання	Методи збору інформації	Результат оцінювання
<b>Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання.</b>			
<b>2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання</b>	<b>2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів</b>	2.1.1.1. Вивчення документації. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування батьків, педагогічних працівників, самоаналіз	Освітня програма Малогороджанківської ЗОШ І — ІІ ступенів містить опис критеріїв оцінювання. Критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднено на сайті школи. Усі педагогічні працівники у папці з календарно-тематичним плануванням мають критерії оцінювання з предмета, який вони викладають. Переважає більшість (100%) педагогічних працівників зазначають, що інформують здобувачів освіти про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання. Це підтверджують результати опитування батьків (82%). Спостереження за

		учителями власної педагогічної діяльності)	навчальними заняттями показало, що більшість педагогів інформують учнів про критерії оцінювання їхніх досягнень. Педагоги в основному використовують критерії оцінювання затвердженні МОН, лише інколи самостійно розробляють критерії оцінювання відповідно до різних видів робіт.
	<b>2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання</b>	2.1.1.2.Опитування (анкетування учнів)	Більшість здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень від педагогічних працівників (84%): 48% учнів – отримують на початку навчального року; 32% учнів – отримують під час виконання різних видів робіт на заняттях, 20% - отримують, але тільки, у разі звернення до вчителя; 0% не отримують, навіть у разі звернення до вчителя.

<p><b>2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання</b></p>	<p><b>2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу</b></p>	<p>2.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття)</p>	<p>Спостереження за навчальним заняттям показало, що більшість педагогічних працівників застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.</p>
<p><b>2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним,</b></p>	<p>2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їх навчання в закладі освіти справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним</p>	<p><u>Анкетування батьків, учнів</u></p>	<p>85 % учнів у більшості випадків оцінювання вважають справедливим, об'єктивним, добросовісним; 1,5% опитаних вважають оцінювання несправедливим у більшості випадків; 0% оцінюють несправедливо. 82% батьків вважають, що учителі справедливо оцінюють досягнення здобувачів освіти; 18% - іноді. Отже, переважна більшість учнів вважають оцінювання результатів навчання справедливим,</p>

добросовісним			об'єктивним, неупередженим та добросовісним.
<b>Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>			
<b>2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів</b>	<b>2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання учнів</b>	<b>2.2.1.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)</b>	У Малогороджанківській ЗОШ I — II ступенів систематично проводиться відстеження результатів навчання учнів (моніторинг) двічі на рік, результати моніторингів розглядаються на засіданнях педагогічної ради та визначаються чіткі шляхи покращення (протоколи засідань педагогічної ради та накази керівника), аналізується семестрове та річне оцінювання з предметів інваріантної складової. За результатами спостережень моніторингу видаються накази по школі. Матеріали узагальнюються та їх результати обговорюються з педагогами.

	<p><b>2.2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі</b></p>	<p>2.2.1.2. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника), вивчення документації.</p>	<p>Аналіз протоколів засідань педагогічної ради та наказів директора свідчить, що процедура підготовки та проведення моніторингу конкретизована, результати моніторингів враховуються для прогнозування подальшого розвитку освітнього процесу (слухалося питання про стан успішності учнів, які за результатами попереднього річного оцінювання мають низький рівень знань з окремих предметів; про результати підсумкових контрольних робіт з предметів інваріантної складової частини навчального плану у 5-9 класах за I семестр 2021-2022 навчального року).</p>
<p><b>2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульовального</b></p>	<p><b>2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну</b></p>	<p>2.2.2.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (інтерв'ю із</p>	<p>Вивчення педагогічної діяльності показало, що педагогічні працівники застосовують вербальне оцінювання учнів у 1 – 4 класів, важливим інформаційним джерелом щодо вивчення досягнень учнів початкової школи є учнівське портфоліо та</p>



<p><b>оцінювання</b></p>	<p><b>самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися</b></p>	<p>заступником керівника, анкетування учнів, педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності)</p>	<p>свідоцтво досягнень. Для оцінювання учнів базової та старшої школи вчителі використовують переважно лише бальне оцінювання. Хоча 70% вчителів 5 - 9 класів стверджують, що використовують формувальне оцінювання здобувачів освіти, стараються відстежувати у своїй роботі особистісний поступ учнів. Результати опитування здобувачів освіти засвідчили, що більшість із них отримує зворотний зв'язок від учителів у різних формах. Більшість вчителів за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують в них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання вчитися, запобігають побоюванням помилитися.</p>
--------------------------	---	--	--

**Вимога 2.3. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі**

<p><b>2.3.1. Заклад освіти сприяє</b></p>	<p><b>2.3.1.1. Педагогічні працівники надають</b></p>	<p><b>2.3.1.1. Опитування (анкетування учнів,</b></p>	<p>Майже всі учні з опитаних стверджують, що вчителі підтримують, допомагають і вірять в їхній успіх: 71%</p>
---	---	---	---

<p><b>формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання</b></p>	<p><b>учням необхідну допомогу в навчальній діяльності</b></p>	<p><b>педагогічних працівників)</b></p>	<p>- стверджують, що вчителі підтримують їх, 83,3% - вірять в них та їх сили, 86% - учителі їх поважають, 87% - на моє прохання вчителі мені допомагають. За результатами опитування 86 % учителів вважають, що надають підтримку учням.</p>
	<p><b>2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою</b></p>	<p><b>2.3.1.2. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування учнів)</b></p>	<p>76% опитаних учнів стверджують, що відповідально ставляться до отримання знань, усвідомлюють їх важливість для подальшого життя, проте 24% зазначають, що освітній процес не сприяє відповідальному ставленню до навчання. 88% школярів вважають, що результат навчання залежить виключно від їхньої праці, 6 % учнів – від особистої праці та батьків, які мотивують до навчання; 40% учнів – від рівня викладання; 8% - від обладнання та інтер'єру школи. Слід зазначити, що формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання сприяє робота учнівського самоврядування, яке організовує різноманітні заходи, благодійні концерти та ярмарки. Систематично</p>

			<p>проводиться профорієнтація. У закладі освіти розроблено Положення про академічну доброчесність. Спостереження за навчальними заняттям показало, що педагогічні працівники використовують вправи, які унеможливають списування.</p>
<p><b><u>2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів</u></b></p>	<p><b>2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання учнів використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання</b></p>	<p>2.3.2.1. Спостереження (навчальне заняття).  Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування учнів, педагогічних працівників)</p>	<p>Згідно з результатами анкетування 23% учнів зазначають, що самооцінювання проводиться дуже рідко, 45% - що здебільшого, і тільки 18% - так, постійно, 2% - ніколи. За результатами анкетування педагогічних працівників 44% вчителів зазначають, що практикують самооцінювання, і 48% - взаємооцінювання, лише 50% опитаних застосовують прийоми формуального оцінювання.</p> <p>Водночас, аналізуючи спостереження за навчальними заняттями, можна зазначити, що більш ніж половина вчителів застосовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання учнів. Це свідчить, що система оцінювання здобувачів освіти лише частково забезпечує формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до</p>

			самооцінювання.
--	--	--	-----------------

**Рівні оцінювання:**

<b><u>Вимога/правило</u></b>	<b><u>Рівень освітньої діяльності</u></b>
<b><u>2.1</u></b>	<b><u>Достатній рівень</u></b>
<b><u>2.2</u></b>	<b><u>Достатній рівень</u></b>
<b><u>2.3</u></b>	<b><u>Вимагає покращення</u></b>
<b><u>За напрямом 2</u></b>	<b><u>Достатній рівень</u></b>

### Напря́м 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

#### Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

<p>3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність</p>	<p>3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі та річному навчальному плану закладу освіти, і коригують його у разі потреби</p>	<p>3.1.1.1. Спостереження. Опитування (анкетування педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності)</p>	<p>1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. III. питання 1 - 6).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. 5)</p>	<p>Спостереження за проведенням навчальних занять та анкетування педагогічних працівників показали, що вчителі приділяють увагу плануванню власної викладацької діяльності. Усі вчителі мають календарно – тематичне планування, яке відповідає освітній програмі закладу освіти. Учителі можуть змінювати послідовність вивчення тем та коригувати години на вивчення тієї чи іншої теми під час дистанційного навчання. Педагогічні працівники здійснюють аналіз результативності планування після закінчення першого семестру та навчального року та діляться досвідом роботи на засіданнях методичних об'єднань.</p>
<p>3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових</p>	<p>3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та</p>	<p>3.1.2.1. Спостереження (навчальне заняття)</p>	<p>Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. I. питання 1 - 11 п. 1, Р. II. питання 1)</p>	<p>У ході спостереження за проведенням навчальних занять можна помітити значний розвиток оволодіння учнями такими ключовими компетентностями, як спілкування державною мовою, екологічна компетентність, математична грамотність, підприємливість та фінансова грамотність, навчання впродовж життя. Більшість учителів у ході роботи</p>

компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	уміннями, спільними для всіх компетентностей			реалізують наскрізні вміння, спільні для всіх компетентностей. Корисним було б проведення засідання педагогічної ради присвячене темі компетентнісного підходу та тренінг для вчителів.
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії учнів (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності)	1. Форма вивчення документації (п. 3.1.3.1.).  2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 2) / перелік питань для інтерв'ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 21).  3. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. III. питання 42 - 44)	Заступник директора зазначила в інтерв'ю, що в закладі розробляються індивідуальні освітні траєкторії для дітей з особливими освітніми потребами .  У річному плані роботи закладу освіти на 2021 – 2022 н.р. наявний розділ роботи з обдарованими дітьми, у якому заплановано роботу з ними. Також освітня програма закладу освіти не містить напряму з формування та реалізації освітніх траєкторій для учнів. Хоча, як показало спостереження за навчальними заняттями, більшість вчителів складають індивідуальні завдання для учнів, проводять з ними консультації та індивідуальні заняття, проводять оцінювання результатів навчання та відстежують результативність.
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні	3.1.4.1. Частина педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні	3.1.4.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, самоаналіз	1. Анкета для педагогічних працівників (п. 13).  2. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. II.	Більшість вчителів створюють освітні ресурси різного спрямування та використовують їх у педагогічній діяльності. Це роздатковий дидактичний матеріал, презентації, індивідуальні та групові завдання для роботи на уроці, розроблення електронних ресурсів для проведення дистанційного навчання.

презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	матеріали, мають публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	вчителями власної педагогічної діяльності).  Спостереження (вивчення освітніх ресурсів педагогів, розміщених на вебсайті закладу)	питання 3.1. - 3.5., Р. III. питання 19 - 24)	
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Педагогічні працівники, які використовують зміст навчального предмету (інтегрованого курсу), інтегровані змістові лінії для формування суспільних цінностей	3.1.5.1. Спостереження (навчальне заняття)	Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. I. питання 1 - 4 п. 4, Р. II. питання 4)	Переважає більшість педагогів використовують зміст навчального предмету для формування суспільних цінностей, а саме патріотизму, поваги до державної мови, культури та законів. Спостереження за навчальними заняттями показало, що всі учителі розвивають в учнів загальнолюдські цінності, такі як соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру. Більшість учителів розвивають в учнів навички співпраці та культуру командної роботи. Переважає більшість учителів дотримуються гігієни навчання (вправи для збереження зору, постанова, пальчикова гімнастика, фізкультхвилинка).
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні	3.1.6.1. Частина педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові)	3.1.6.1. Спостереження (навчальне заняття).	Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. I. п. 5, Р. III. питання 7 - 18)	Переважає більшість учителів використовують ІКТ в освітньому процесі, які сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей. Спостереження за навчальними заняттями показало, що на більшості уроків вчителі використовували ІКТ, електронні

(цифрові) технології в освітньому процесі	технології в освітньому процесі, у тому числі, для організації дистанційного навчання (у разі потреби)	Опитування (самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності)		освітні ресурси для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн завдань. Анкетування учнів та батьків це підтверджують, оскільки в школі реалізуються технології дистанційного та змішаного навчання(завдання в Classroom, які вчителі перевіряють та коментують, заняття онлайн в Zoom).
---	--	---	--	--

**Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**

3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації.  Опитування (анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 3.2.1.1.).  2. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 1, 2)	Усі вчителі постійно підвищують свою професійну майстерність на платформах «На урок», «Прометеус», Edera (73%). Учителі навчалися на курсі «Створення дистанційного курсу на Moodle». Керівництво приділяє значну увагу підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.
---	--	--	--	---


**Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти**



<p>3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</p>	<p>3.3.1.1. Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</p>	<p>3.3.1.1. Опитування (анкетування учнів)</p>	<p>Анкета для учня/учениці (п. 29)</p>	<p>Переважна більшість учителів працює на засадах педагогіки партнерства, значна частина педагогів вислуховує та враховує думки учнів. Це підтверджують і анкетування учнів: 78% стверджують, що їх думка враховується під час навчальної діяльності, але не з усіх предметів.</p>
	<p>3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу</p>	<p>3.3.1.2. Спостереження (навчальне заняття)</p>	<p>Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. п. 2, питання 1-3 п. 6, Р. III. питання 35 - 41)</p>	<p>Спостереження за навчальними заняттями показало, що більшість учителів заохочують учнів до висловлювання власної думки, допомагають більш точно сформулювати їх думки, сприймають відповідь учня, навіть якщо вона не співпадає з його. Переважна більшість учителів з повагою ставляться до особистої гідності кожної дитини, її захопленя та інтересів.</p>
<p>3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</p>	<p>3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах)</p>	<p>3.3.2.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників, самоаналіз вчителями власної педагогічної діяльності)</p>	<p>1. Форма вивчення документації (п. 3.3.2.1.). 2. Анкета для батьків (п. п. 7,9, 17). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 14).</p>	<p>86% батьків вважає, що вчителі надають зворотній зв'язок щодо навчальної діяльності учнів, переважно від класного керівника (96%) та на батьківських зборах (68%), соціальних мережах (48%).  81% педагогів спілкуються з батьками у формі індивідуальних консультацій.</p>

			4. Форма спостереження за педагогічною діяльністю (Р. III. питання 35 - 41)	Керівництво закладу активно комунікує з батьківським комітетом у Viber та соціальній мережі Facebook на офіційній сторінці школи
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 3.3.3.1.). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. п. 15 - 17.2.) / перелік питань для інтерв'ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 24.1., 24.2.). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 17)	У закладі освіти створенні та активно діють методичні об'єднання, для яких характерні різні форми взаємодії та налагоджено міцну професійну співпрацю. Учителі є активними учасниками у педагогічних радах, виступають з доповідями та шукають шляхи вирішення проблем. Результати вивчення річних планів закладу освіти за 2020 – 2021 н.р. та 2021 – 2022 н.р. свідчать про те, що більш досвідчені педагоги надають методичну підтримку колегам, реалізують педагогічне наставництво.  Переважає більшість педагогів вважає, що психологічний клімат у школі сприяє їхній співпраці між собою (81%).
<b>Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</b>				
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють відповідно до принципів і визначених законом	3.4.1.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування	1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. I. питання 4.1. - 4.3. п. 6, Р. II. питання 5).	У закладі освіти розроблено Положення про академічну доброчесність. Спостереження за проведенням навчальних занять

наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	правил академічної доброчесності	педагогічних працівників)	2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12)	засвідчило, що вчителі діють на засадах академічної доброчесності. Учителі розробляють завдання, які унеможливають списування, використовують групові та парні форми роботи, при використанні інформації завжди вказують джерело
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3.4.2.1. Частина педагогічних працівників, які інформують учнів про принципи та визначені законом правила академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження (навчальне заняття). Опитування (анкетування педагогічних працівників, учнів)	1. Форма вивчення педагогічної діяльності (Р. І. питання 4.1. - 4.3. п. 6). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 11). 3. Анкета для учня/учениці (п.31)	Результати опитування учнів показали, що педагогічні працівники інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності, але не регулярно.  Отже, учні в основному отримують інформацію про принципи академічної доброчесності.  Заходи щодо дотримання правил академічної доброчесності передбачені в річному плані на 2021 – 2022н.р.

Вимога	Результат оцінювання
Вимога 3.1	Достатній рівень
Вимога 3.2	Достатній рівень

Вимога 3.3	Достатній рівень
Вимога 3.4	Достатній рівень
За напрямом 3	Достатній рівень

**Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти**

**Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань**

<p>4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності</p>	<p>4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності</p>	<p>4.1.1.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв'ю з керівником)</p>	<p>1. Форма вивчення документації (п. 4.1.1.1.).</p>	<p>У Малогорожанківській ЗОШ І – ІІ ст. розроблена Стратегія розвитку (2022 – 2025р.), яка є чітким та функціональним документом, відповідає особливостям та умовам його діяльності, враховує кожен напрямок освітньої діяльності, простежується її виконання та коригування за результатами самооцінювання. Хоча відсутні накази з основної діяльності щодо створення робочої групи з розроблення стратегії.</p>
<p>4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти</p>	<p>4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку</p>	<p>4.1.2.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв'ю з керівником)</p>	<p>1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.1.).</p>	<p>Річний план закладу відповідає стратегії розвитку та результатам самооцінювання освітньої діяльності, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік.</p>
	<p>4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти</p>	<p>4.1.2.2. Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування,</p>	<p>1. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 2).</p>	<p>Згідно анкетування лише 28% педагогічних працівників брали участь у розробці річного плану роботи закладу освіти. Учніське</p>

		анкетування педагогічних працівників)	2. Анкета для педагогічних працівників (п. 24)	самоврядування не залучалося до розроблення плану.
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його	4.1.2.3. Вивчення документації	Форма вивчення документації (п. 4.1.2.3.)	Кожного року відбувається звіт директора школи про виконання річного плану, результати оприлюднюються на сайті закладу освіти.
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти	4.1.2.4. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.4.). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 25)	Річний план роботи, стратегія розвитку та діяльність педагогічної ради узгоджуються між собою частково, тому що не розглядаються питання, які пов'язані з реалізацією стратегії закладу освіти та результатами само оцінювання. 60 % опитаних педагогічних працівників вважають, що педагогічна рада функціонує системно та ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично.
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і	4.1.3.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, із	1. Форма вивчення документації (п. 4.1.3.1.). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. п. 14.1., 14.2.) /	У закладі освіти здійснюється розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти. У ВСЗЯО розроблено критерії вивчення та оцінювання освітньої

стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	процедури забезпечення якості освіти	заступником керівника)	перелік питань для інтерв'ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 28.1, 28.2.).  3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п.п. 14.1., 14.2.)	діяльності. Самооцінювання за чотирма напрямки проводиться щорічно, його результати оприлюднюються на сайті закладу освіти та обговорюються на засіданнях педагогічної ради школи
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур	4.1.3.2. Вивчення документації	Форма вивчення документації (п. 4.1.3.2.)	У Малогорожанківській ЗОШ І – ІІ ст. періодично проводиться комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності, процедури розроблені та описані у ВСЗЯО. Отримані результати висвітлені в річному звіті керівника закладу освіти.
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти	4.1.3.3. Вивчення документації.  Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма вивчення документації (п. 4.1.3.3.).	Наказом директора школи створені робочі групи педагогів для проведення самооцінювання
4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його	4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення	4.1.4.1. Вивчення документації.  Опитування (опитувальний аркуш керівника,	1. Форма вивчення документації (п. 4.1.4.1.).  2. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.2.).	Заклад освіти систематично бере участь у різноманітних проєктах щодо покращення матеріально-технічної бази, планує її розвиток та звертається із відповідним клопотанням до засновника. Проведено капітальний ремонт даху

матеріально-технічної бази	належної матеріально-технічної бази закладу освіти	інтерв'ю з керівником)	3. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 18) / перелік питань для інтерв'ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 29)	школи. Встановлено енергозберігаючі вікна у всій будівлі школи. Здійснено заміну освітлення у навчальних кабінетах та коридорах школи. Встановлено блискавкозахист будівлі школи. Придбано 6 вогнегасників. Отже, керівництво школи вживає заходи щодо утримання у належному стані будівель та обладнання.
----------------------------	--	------------------------	--	--

**Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників, батьків, учнів)	1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 10) / перелік питань для інтерв'ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 10.1, 10.2.). 2. Анкета для педагогічних працівників (питання 2, 4, 5 п. 18). 3. Анкета для батьків (п. 2). 4. Анкета для учня/учениці	Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища. Переважна більшість педагогічних працівників стверджують, що психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів. Основна частка батьків підтвердили, що їхні діти йдуть до школи охоче. Хоча лише 50% здобувачів освіти каже, що йде до школи з радістю. Решта йде до школи не охоче через різні причини.
--	--	---	---	--



			(п. п. 1, 2, 3)	
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	4.2.1.2. Вивчення документації.  Опитування (інтерв'ю з керівником, заступником керівника, анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.2.).  2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 22).  3. Анкета для батьків (п. п. 4, 9).  4. Анкета для учня/учениці (п. 15).  5. Анкета для педагогічних працівників (питання 1 п. 18)	У Малогорожанківській ЗОШ І – ІІ ст. освітній процес відбувається на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм, практикується безпосереднє спілкування учасників освітнього процесу (завдяки використанню сучасних засобів комунікації), представників місцевої громади із керівництвом, під час якого керівник оперативно та ефективно вирішує проблеми, вживає відповідних заходів реагування. Більшість здобувачів освіти, батьків та педагогів вважають, що керівництво закладу є доступним та відкритим до спілкування.
	4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації.  Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 4.2.1.3.).  2. Анкета для батьків (п. 19).  3. Анкета для учня/учениці (п. п. 15, 16).	За результатами анкетування 65% батьків вважають, що керівництво школи враховує їхню думку частково. 85% педагогічних працівників погоджуються з ствердженням, що керівництво школи враховує їхні пропозиції щодо організації освітнього процесу. Отже, керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення

			4. Анкета для педагогічних працівників (питання 2 п. 18)	учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів.
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків)	1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 4.2.2.1.). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. п. 22.1., 22.2.) / перелік питань для інтерв'ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 31.1., 31.2.). 3. Анкета для батьків (п. 17)	У закладі є свій сайт, сторінка школи у мережі фейсбук, де інформація систематично оновлюється. Хоча лише 10% батьків отримують інформацію з сайту школи, 70% - з соціальних сторінок школи. Отже, потрібно ознайомити батьків та здобувачів освіти з сайтом школи.
<b>Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв'ю з керівником)	1. Форма вивчення документації (п. 4.3.1.1).	В основному штат закладу укомплектований кваліфікованими працівниками. У закладі освіти впродовж двох останніх років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад .

штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації	Форма вивчення документації (п. 4.3.1.2)	Штат сформований відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Окремі педагогічні працівники працюють не за фахом (2%), але проходять курси підвищення кваліфікації.
4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування (інтерв'ю з керівником)		Керівництво у переважній більшості застосовує заходи морального заохочення педагогічних працівників: грамоти, подяки в усній та письмовій формах. Вживаються заходи щодо матеріального заохочення: щороку педагоги отримують винагороду до Дня працівника освіти у розмірі 80%-100% до посадового окладу.
4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації,	4.3.3.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника)	1. Форма вивчення документації (п. 4.3.3.1).  2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 17) / перелік питань для інтерв'ю з керівником закладу освіти з	У закладі розроблений, затверджений та оприлюднений план підвищення кваліфікації. Практично усі педагогічні працівники вважають, що керівництво сприяє їхньому професійному розвитку. Загальний обсяг коштів, передбачених для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, оприлюднено на вебсайті у розділі кошторис.

	сертифікації педагогічних працівників		малою наповнюваністю дітей (п. 35).  3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 10)	
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)	Анкета для педагогічних працівників (п. п. 3, 4)	Усі педагогічні працівники (98%) вважають, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

**4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників)	1. Анкета для батьків (п. 18).  2. Анкета для учня/учениці (п. п. 18, 19).  3. Анкета для педагогічних	У закладі освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за освітнім середовищем, педагогічною діяльністю педагогічних працівників та опитування учасників освітнього процесу: з цим твердженням повністю
---	---	--	--	--

			працівників (питання 7 п. 18)	погоджуються 90% здобувачів освіти, 96% їхніх батьків та 91% педагогів.
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників)	1. Анкета для батьків (п. 19). 2. Анкета для учня/учениці (п. 33). 3. Анкета для педагогічних працівників (питання 3 п. 18)	Усі педагогічні працівники (98%) та батьки (93%) зазначили, що їхня думка враховується в процесі прийняття управлінських рішень. Думка здобувачів освіти найчастіше враховується щодо визначення курсів за вибором, організації дозвілля.
4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування (інтерв'ю з керівником, представником учнівського самоврядування)	1. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. п. 20.1. – 20.3.) / перелік питань для інтерв'ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. п. 36.1. – 36.3.). 2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського	У закладі освіти функціонує учнівське самоврядування «Шкільна республіка», яке бере активну участь у освітньому процесі. Представники батьківського та учнівського самоврядування залучаються до вирішення питань щодо діяльності закладу. Шкільний парламент співпрацює з міським парламентом «Лідер».

			самоврядування (п. п. 1.1., 1.2., 3, 5 - 7.2., 9)	
4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	4.4.4.1. Вивчення документації.  Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування учнів, педагогічних працівників)	1. Форма вивчення документації (п. 4.4.4.1.).  2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 32).  3. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 8).  4. Анкета для учня/учениці (п. п. 34 - 36).  5. Анкета для педагогічних працівників (питання 8 п. 18)	Керівництво підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, організовує їх участь у культурних та спортивних заходах, екологічних проектах.
4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу,	4.4.5.1. Вивчення документації.  Опитування (анкетування батьків)	1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.1.).	Режим роботи закладу освіти в основному враховує потреби учасників освітнього процесу. 60% батьків задоволені рівнем організації

освітнім потребам	особливості діяльності закладу освіти		2 Анкета для батьків (п. 8)	освітнього процесу, 40% – переважно задоволені.
	4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів	4.4.5.2. Вивчення документації.  Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування, анкетування учнів)	1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.2.).  2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 1) / перелік питань для інтерв'ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 32).  3. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 4.1., 4.2.).  4. Анкета для учня/учениці (п. 4, 5)	Розклад навчальних занять не забезпечує рівномірне навчальне навантаження, хоча відповідає санітарно-гігієнічним нормам та частково враховує потреби учасників освітнього процесу. Найчастіше учні (80%) вказують на те, що є дні перевантажені складними предметами.
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та річного	4.4.5.3. Вивчення документації.	1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.3.).	Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої

	навчального плану закладу освіти	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника)	2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 1) / перелік питань для інтерв'ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 32)	програми та річного навчального плану у повній мірі.
	4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів)	4.4.5.4. Вивчення документації.  Опитування (анкетування учнів, батьків)	1. 1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.4.). 2. 2. Анкета для учня/учениці (п. 33). 3. 3. Анкета для батьків (п. 20)	58% батьків стверджують, що брали участь у визначенні профілю навчання, курсів за вибором та вибіркового навчальних предметів. Хоча 40% здобувачів освіти скаржаться, що їхня думка не враховується.
	4.4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби)	4.4.5.5. Вивчення документації.  Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування)	1. Форма вивчення документації (п. 4.4.5.5.).  2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 33) / перелік питань для інтерв'ю з керівником закладу освіти з малою	У закладі освіти використовуються, за потреби, різні форми організації освітнього процесу: дистанційне та змішане навчання, навчальні заняття за межами класу: уроки на свіжому повітрі, у музеях та бібліотеках. При організації дистанційної форми навчання та/або технологій дистанційного навчання педагоги використовують навчальну платформу



			наповнюваністю дітей (п. 40).  3. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 10)	Google Classroom та програму для відеоконференцій ZOOM.
	4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання	4.4.5.6. Вивчення документації.  Спостереження (освітнє середовище)	1.Форма вивчення документації (п. 4.4.5.6.).  2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 4.4.5.6.)	У закладі освіти визначено єдину інтернет-платформу для організації дистанційного навчання. Вибір платформи схвалений педагогічною радою та узгоджений з учасниками освітнього процесу.
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби)	4.4.6.1. Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із керівником)	1.Форма вивчення документації (п. 4.4.6.1.).  2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 23) / перелік питань для інтерв'ю з керівником закладу освіти з малою	Індивідуальні освітні траєкторії реалізуються для дітей з ООП. Хоча педагогічні працівники проводять зустрічі як з обдарованими дітьми, так і з дітьми, які потребують підтримки у навчанні.

			наповнюваністю дітей (п. 41)	
<b>Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності	4.5.1.1. Вивчення документації.  Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування)	1. Форма вивчення документації (п. 4.5.1.1.).  2. Опитувальний аркуш (п. 3.10).  3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 12) / перелік питань для інтерв'ю з керівником закладу освіти з малою наповнюваністю дітей (п. 37).  4. Перелік питань для інтерв'ю з представником	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію політики академічної доброчесності через навчання та проходження курсів педагогічними працівниками. Керівництво закладу освіти проводить інформаційно-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо реалізації політики академічної доброчесності. Розроблено Положення про академічну доброчесність.

			учнівського самоврядування (п. 9)	
	4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників)	1. Анкета для учня/учениці (п. 31). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12)	Згідно з результатами опитування переважна більшість здобувачів освіти (71%) та педагогічних працівників (72%) поінформовані щодо необхідності дотримання академічної доброчесності
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників)	1. Анкета для учня/учениці (п. 37). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 28)	Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Це підтверджують результати опитування: 80 % здобувачів освіти отримують дану інформацію через уроки, виховні бесіди та позаурочні заходи та 78% педагогічних працівників. Хоча 18% педагогічних працівників вказують, що такі заходи не поводяться.

<b>Вимога</b>	<b>Результат оцінювання</b>
---------------	-----------------------------

Вимога 4.1	Достатній рівень
Вимога 4.2	Достатній рівень
Вимога 4.3	Високий рівень
Вимога 4.4	Достатній рівень
Вимога 4.5	Достатній рівень
За напрямом 4	Достатній рівень