

**Порядок  
реагування на доведені факти булінгу (цькування) в закладі освіти  
та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)**

- 1. Керівник закладу видає наказ з переліком заходів і пропозицій для унеможливлення дій булінгу (цькування) та здійснює контроль за виконанням відповідальними особами заходів щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від нього.**
- 2. Якщо дитина стала свідком булінгу в закладі, вона може повідомити про це батькам, педагогічним працівника , психологу або безпосередньо керівнику закладу.**
- 3. Якщо педагогічний працівник або інший працівник закладу став свідком булінгу, то він має повідомити керівника закладу незалежно від того, покаржилась йому жертва булінгу чи ні.**
- 4. Після отримання звернення дитини до педагогічного працівника , психолога, відповідна особа інформує керівника закладу у письмовій формі про випадок булінгу.**
- 5. Керівник закладу:**
  - 5.1. Розглядає звернення, з'ясовує усі обставини булінгу.**
  - 5.2. Скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу та окреслює подальші дії.**
  - 5.3. У разі визнання комісією факту булінгу, а не одноразового конфлікту, повідомляє в уповноважені підрозділи органів Нацполіції України та Служби у справах дітей.**
  - 5.4. Забезпечує психологічну підтримку усім учасникам випадку.**